

**管理者としての報告・連絡・相談の重要性** マネジメントスキル6

新藤 信夫

ボーイスカウトの指導者同士や、保護者達との間の**コミュニケーションの悪さ**が、何かと**トラブルの大きな要因**の一つになっております。その大きな要因のひとつは**お互い**に実践しなければならない、**報告・連絡・相談がきちんと実施**されていないことにあると思います。**簡単なことですが実践されないと大きな課題になる。**

**報告・連絡・相談の重要性**

- \* **報連相の目的は、組織内における情報共有を促進して、生産性の向上を図ることです。**  
野田市の児童虐待は児童相談所、教育委員会、学校など関係部門の**報連相不足**に他ならないと思います
- 1、報告とは、指示を受けた人に、結果や、途中経過（進捗状況）を知らせることを報告という**  
仕事は、指示—実行—報告という過程を踏んで行われて終了したことになる。
  - ①、催促される前に報告をする・・・指示した人の立場で、進捗状況や、欠点を**タイミングよく簡潔に**。
  - ②、結論から先に報告をする。（長期の場合は中間報告でも）・・・結論や要約報告が基本（詳細は別途）
  - ③、悪い報告は早くする・・・事故、クレーム、異常、トラブルなど早く報告することで早い対策が。
- 2、連絡とは、情報を必要とする人に対してタイミングよく、正しい情報を連絡することを言う。**  
連絡がよいことは、相手の仕事が上手くいく様に援助することで、悪いと仕事の進行を妨害することに。
  - ①、**ためずにその都度連絡する**・・・連絡の早さ、正しさ、などでその人や会社の信頼度が評価される。
  - ②、**メモを使って連絡する**・・・口頭だけでは、人名、日時、場所、金額などはメモが必須であります。
  - ③、**こちらからも確認をする**・・・連絡を待つだけでなく「何か伝言はないか」と連絡をするのも大切。
- 3、相談とは、自分で決めかねていること、わからないことを他の人（上司、先輩、同僚等）の助言を**  
**求めることを言う。**相手の都合の良い時に相談内容に対してアドバイスや、ヒントを受けるように。
  - ①、**相談内容をはっきりさせる**・・・相談するときは、自分が聞きたいことの要点を明確にまとめる。
  - ②、**相談相手を選ぶのが大切**・・・相談内容に、有益な情報を貰える人や、内容に相応しい人を選ぶ。
  - ③、**相談するタイミングを考える**・・・まず自分で十分考えて、相手の都合を見て相談を持ち掛ける。

- \* 最近、ほうれん草から、「**かくれんぼう**」（確認・連絡・報告）の方がよいとの話も出てきているようです。
- \* 団委員会の果たす役割、団会議での調整事項、隊長としてスカウトや、保護者への連絡、報告すべきことなど、**組織を運営していると多くのコミュニケーションをとらなければ課題の出ることが多々あります。**
- \* **団委員長として、隊長として何をしなければならぬか、ご確認いただき、それぞれの立場での「義務と責任」を果たして「さすがスカウトの指導者」といわれるような人格形成に努力してください。**

**義務 と 責任**

- \* **義務とは、立場上しなければならないこと、または反対にはしてはならないことを言う。**
    1. 義務を果たす。（強制力の強い⇒弱いもの）
    2. 義務レベルで終わりにしない、⇒**プラスα**に
    3. やってはいけない義務、⇒ **守秘義務**
  - \* **責任とは、人に問われた時の申し開きで、「結果に対する責任」と「遂行することの責任」がある**
    1. 自責で考える
    2. 仕事を任せても結果責任は負う
    3. 責任は権限を伴う。
- 一般的には権利と義務というが、BS指導者としての責任を伴うことが多いので「義務と責任」にした。

**大人のしつけ**

- \* **しつけとは、子供の時や、会社における新入社員時代におこなうものですが、最近、ベテランの指導者にも考えさせられる人がおります。**
- \* **会社やBSの指導者など組織人として活動していくためには、必要最低限のことを身に着けさせることで、その主なものは、「約束を実行する」「期限を守る」「規則に従う」などがあります。**
- \* **特にスカウト関係者には、書類の提出、参加申し込み、集金の関連など期限を守ることが多い**
- \* **しつけの方法は、OJTであり繰り返し教えていくことが大切であります（業務中に指導する）**
- \* **継続は力なり**